

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	1 / 7

TED ÜNİVERSİTESİ
LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, TED Üniversitesi bünyesinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, kısmi zamanlı öğrenci çalıştıracak tüm akademik ve idari birimler ile kısmi zamanlı çalışan öğrenciler tarafından uyulması gereken usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı Maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esas'larına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge 'de geçen terimler;

- a) Birim: Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin çalıştığı akademik ve idari birimleri,
- b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
- c) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci: TED Üniversitesinde öğrenim görmekte olan, birimlerde kısmi zamanlı olarak bu Yönerge esaslarına göre çalışan öğrenciyi,
- d) ÖAO: Öğrenci Aktiviteleri Ofisi
- e) ÖİK: Öğrenci İşleri Koordinatörünü,
- f) Rektör: TED Üniversitesi Rektörünü,
- g) Üniversite: TED Üniversitesini,
- h) Yönerge: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesini

ifade eder.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	2 / 7

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Oluşumu ve Görevleri

Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu ve Görevleri

MADDE 5- (1) Kısmi Zamanlı Çalışma Komisyonu, Öğrenci İşleri Koordinatörü, Öğrenci Aktiviteleri Ofisi Yöneticisi ve Genel Sekreter dahil 3 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, Rektörlük Makamınca uygun görüldüğü hallerde yenilenebilir. Süreç ÖAO tarafından yürütülür.

(2) Komisyon, bütçe imkanları çerçevesinde, akademik ve idari birimlerin ihtiyaç ve gerekçeleri doğrultusunda ilgili eğitim-öğretim yılında kısmi zamanlı çalıştırılacak toplam öğrenci kontenjanı belirler.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Özellikler

MADDE 6- (1) Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitede kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir;

- TED Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak,
- Lisansüstü öğrenci, özel öğrenci, izinli ayrılan öğrenci ve uluslararası öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Daha önceki yarıyıllarda kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için aranılan yetkinliklere sahip olmak,
- 2.00 ve üzerinde genel akademik ortalamaya sahip olmak,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- ERASMUS+ hareketliliği programı kapsamında yurt dışında olmamak.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrenci Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 7- (1) Birimler, ÖAO tarafından ilan edilen tarihte, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci kontenjanını ve öğrencileri çalıştıracakları işin niteliğini belirterek ilgili birime e-mail ile gönderir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	3 / 7

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılacak öğrenci kontenjanları, mali yıl içinde birimlerin istekleri doğrultusunda Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir, ÖİK'in görüşü doğrultusunda kontenjanlar değiştirilebilir.

(3) Yarıyıl içerisinde işten ayrılan öğrenci yerine yedek olarak seçilen öğrenciler ilgili birime yönlendirilir. Seçilen yedek öğrenciler için yeniden karar alınmaz.

Başvuru Şekli, Zamanı ve Gerekli Evraklar

MADDE 8- (1) Başvuru tarihleri ve başvuru için gerekli evraklar, başvuru döneminde, Üniversite web sayfasında ve e-posta yolu ile duyurulur.

(2) Öğrenciler, isteklerine göre öğrenim gördükleri akademik birimde veya Üniversite idari birimlerinde çalışmak için başvuru yapabilir.

(3) Her öğrencinin en fazla 3 ayrı birime başvuru hakkı vardır. Öğrenciler, tercihte buldukları birimden yalnız bir tanesinde çalışma hakkı kazanır.

(4) Başvurular başvuru formu ile bizzat ÖAO'ya yapılır.

Öğrencilerin Seçimi

MADDE 9- (1) Üniversitenin tüm birimlerinde kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrenciler; ilgili koşulları sağlayıp sağlamadıkları, çalıştırılacakları iş için yeterli bilgi, beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları gibi hususlar yönünden ilgili birim tarafından değerlendirilir.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalışacak öğrencilerin listesi ve çalışacakları birimler, öğrencilere e-posta yolu ile duyurulur.

İşe Başlamak İçin Gerekli Belgeler

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, istenecek belgeler aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru formu,
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi,
- Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrenciye ait banka IBAN numarası,

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	4 / 7

e) Öğrencinin disiplin cezası bulunmadığına dair belge.

2) İlgili belgeler, öğrenciler tarafından ÖAO'ya teslim edilir.

Sözleşme Yapılması

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır.

(2) Sözleşme, Rektörlük Makamı adına ÖAO tarafından imzalanır.

(3) Öğrenciler ile yapılacak sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren en fazla bir akademik yıldır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma İlkeleri

Çalışma Süresi ve İdari Mali Esaslar

MADDE 12- (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin çalışma süresi haftada en fazla 15 saat, ayda toplamda 40 saattir. Bu süre ÖİK'in uygun görüşü ile 60 saate çıkarılabilir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı ile işin başlama ve bitiş saatleri çalışacakları birim tarafından belirlenir.

(2) Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalışacağı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(3) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi işlerde çalıştırılmaz.

(4) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, derslere devam yükümlülüklerini aksatmayacak şekilde, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.

(5) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler birim yöneticisinin işle ilgili talimatlarını ve verdiği görevleri yerine getirmek zorundadır.

(6) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler aynı birimde en fazla iki akademik yıl boyunca çalışabilir.

(7) Milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, resmî tatil ve gece hizmete açık birimlerde, işin gerektirdiği durumlarda, kısmi zamanlı öğrenci, birim amirinin isteği ve bilgisi dahilinde çalıştırılabilir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	5 / 7

(8) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 4.maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Sigortalılık ve sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler ÖAO tarafından ilgili kuruma yapılır.

(9) Gerekli hallerde, ÖAO tarafından, kısmi zamanlı çalışan öğrencinin çalıştığı birim değiştirilebilir.

(10) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler sadece bir birimde çalışabilir, aynı anda farklı iki birimde çalışamaz.

(11) Çalıştığı birim yöneticisinden izin almadan ve mazeret göstermeden toplam 5 gün işe gelmeyen öğrencinin sözleşmesi feshedilir. İşten çıkartılan öğrenciler, ilgili eğitim-öğretim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak haklı bir mazereti bulunduğunu belgeleyenler, ilgili birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilir.

(12) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(13) Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esas'larının 9. Md 6.fıkrasına istinaden, kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, bütçe imkanları dahilinde her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(14) Ödemeler ÖAO kontrolünde günlük olarak tutulan puantaj cetveli esas alınarak ÖİK'in uygun görüşü ile Genel Sekreterlik tarafından aylık olarak tahakkuk ettirilir.

(15) Sigorta girişi yapılmadan öğrenci işe başlatılamaz ve kendisine ücret ödenemez.

(16) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alır.

(17) Öğrenci çalıştığı mesai saatini düzenli olarak sistem üzerinden giriş yaparak bildirmekle yükümlüdür.

(18) Öğrenci aynı ayın 1'i ile 30'u arasını bir ay olarak kabul edip Öğrenci Aktiviteleri Ofisine en geç bir sonraki ayın ilk 3 günü içerisinde mesai saatini bildirmekle yükümlüdür.

(19) Öğrencinin bildirmiş olduğu çalışma süresi ÖAO ve ilgili birim yöneticisi tarafından kontrol edilir. Yanlış bildirim yaptığı tespit edilen öğrencinin sözleşmesi feshedilir.

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	6 / 7

Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 13- (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, birim yöneticileri ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve birim yöneticisi tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, işyerinde belirlenmiş olan çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat ve benzeri düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek, kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır bulundurmak zorundadır. Kendisine işinde kullanılmak üzere teslim edilen malzeme, araç ve gereçleri, iş haricinde işyeri dışına çıkaramaz ve amacı dışında kullanamaz.

(6) Kısmi zamanlı çalışan öğrenci işten ayrılmak istediğinde, bir dilekçeyle fesih talebini çalıştığı birime bildirir ve kendi isteği ile işinden ayrılabilir. Kendisine teslim edilmiş her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak teslim eder ve kendi kasıt veya kusurundan meydana gelmiş zararlar varsa tazmin eder.

(7) Kısmi zamanlı çalışan öğrenci ile üniversite arasında imzalanan sözleşmenin hazırlık ve ifası sırasında, tarafların sözleşme kapsamında öğrenmiş oldukları ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler gizli bilgi mahiyetindedir. Bu bilgileri hiçbir suretle sözleşme amacının yerine getirilmesi dışında kullanamaz, üçüncü kişilerle paylaşamaz, açıklayamaz ya da bu şekilde sonuçlanacak davranışlarda bulunamaz. Çalışma sözleşmesi sona erdikten sonra da gizliliğe ilişkin kural kesintisiz ve süresiz olarak geçerliliğini korur ve bağlayıcılık taşır.

Sözleşmenin Sona Ermesi

MADDE 14- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıdaki hallerde sona erer.

- Öğrencinin talebi üzerine,
- Sözleşme süresinin sona ermesi üzerine,

TASNİF DIŞI

 TED ÜNİVERSİTESİ	TED ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN KISMİ ZAMANLI ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ			
	Doküman No	Yayın Tarihi	Rev. No / Rev. Tarihi	Sayfa No
	KYS-YN-18	04.08.2022	0 / -	7 / 7

- c) Birim yöneticisinin gerekçeli işten çıkarma isteminin ÖİK tarafından değerlendirilip uygun görülmesi üzerine,
- d) Terör örgütleri eylem birliği içerisinde olunması, bu örgütlere yardım edilmesi, kamu imkan ve kaynaklarının bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanılması ya da kullandırılması, bu örgütlerin propagandasının yapılmasının tespiti üzerine.

Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 15- (1) Birim yöneticileri ile akademik ve idari personel, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemez.

(2) Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan birim yöneticisi, akademik ve idari personele katkıda bulunmakla yükümlüdür.

Denetim

MADDE 16- (1) Birim yöneticileri ve ÖAO yöneticisi, kısmi zamanlı çalışan öğrencileri denetler, sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu yönerge TED Üniversitesi Senatosunun 04.08.2022 tarih ve 2022/16-03 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini TEDÜ Rektörü yürütür.

YÖNERGE VEYA DEĞİŞİKLİKLERİN KABUL EDİLDİĞİ SENATO

TARİHİ	KARAR NO	AÇIKLAMA
04.08.2022	2022-16	Yönergenin Kabulü

TASNİF DIŞI